REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„FabLab - cieszyńska pracownia zmiany”

 FESL.10.24-IZ.01-06A2/23

# § 1.DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu ustala się następujące definicje

1. Projekt – oznacza projekt pn. „FabLab - cieszyńska pracownia zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), dla Priorytetu: : FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację; dla Działania: FESL.10.24-Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
2. Beneficjent Projektu – Fundacja Punktum Montessori.
3. Realizator Projektu – EM INWEST Sp. z o.o.
4. Grupa Docelowa – projekt skierowany jest do mieszkańców/mieszkanek miasta Cieszyna oraz gmin ościennych w szczególności gmin Hażlach, Strumień, Pawłowice, Zebrzydowice, Jastrzębie – Zdrój (200 osób) tj.: dzieci od 3 r.ż do 14 r.ż - 150 os. oraz młodzież od 15-20 r.ż - 50 os.
5. Uczestnik Projektu – osoba spełniająca kryterium Grupy Docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub do całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
7. Koordynator Projektu – osoba nadzorująca Projekt (w tym prawidłową realizację zajęć), rozstrzygająca w sprawach, które nie są określone w Regulaminie.

#  § 2.POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dalej: „Regulamin”) określa: cele i założenia Projektu, zasady kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady organizacji zajęć oraz warunki uczestnictwa w formach wsparcia, zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od: 2024-06-01 do 2026-06-30 r.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta – Fundacja Punktum Montessori, ul. Czarny Chodnik 21, 43-400 Cieszyn.
4. Realizator Projektu – EM INWEST Sp. z o.o., ul. Katowicka 157, 43-400 Cieszyn.
5. Miejscem składania dokumentacji rekrutacyjnej jest siedziba Beneficjenta.
6. Dokumentacja projektowa będzie przechowywana w biurze Realizatora Projektu.
7. Miejscem realizacji projektu jest powiat cieszyński.
8. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej Beneficjenta <https://montessori-punktum.pl/>

# § 3.CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU ORAZ ZAKRES WSPARCIA

1. Celem Projektu jest rozwój aktywności społecznej oraz przygotowanie do akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej mieszkańców Gminy Cieszyn oraz gmin ościennych, uczestniczących w procesie transformacji poprzez utworzenie FabLabu - miejsca edukacji, aktywności i wymiany międzypokoleniowej.
2. Realizacja celu Projektu nastąpi poprzez:
3. Funkcjonowanie pracowni FabLab – remont i wyposażenie dwóch pracowni: świata, przyrody i kosmosu oraz interdyscyplinarnej pracowni druku 3D,
4. Zajęcia edukacyjne w ramach FabLabu,
5. Inicjatywy lokalne (oddolne) służące poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatyczne

# § 4.REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter zamknięty i będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans. Realizatorzy Projektu zakładają równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

2. Projekt zakłada wsparcie dla minimum 200 osób – dzieci i młodzież szkolna w przedziale od 3 do 20 r. ż.

3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Realizatora Projektu przez okres 2 tygodni od momentu ogłoszenia, a w przypadku braku wystarczającej ilości chętnych, rekrutacja zostanie przedłużona.

4. Kandydaci do udziału w Projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów:

1. Osoby z niepełnosprawnościami – 1 pkt
2. Rodzic zatrudniony w branży górniczej/okołogórniczej – 1 pkt
3. Rodzina wielodzietna:
* 3 dzieci – 1 pkt
* 4 dzieci – 2 pkt
* 5 i więcej dzieci – 3 pkt
1. Uczestnik w wieku 15 lat i więcej - 1 pkt

5. W przypadku większej listy chętnych niż miejsc w projekcie, powstanie lista rezerwowa.

6. Rekrutacja, której efektem będzie stworzenie listy osób zakwalifikowanych do Projektu, odbywać się będzie w następujący sposób:

1. Uczestnicy Projektu zostaną rekrutowani spośród osób spełniających kryteria określone dla Grupy Docelowej, mając także na uwadze zdobyte punkty wymienione w pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie (bądź opiekun prawny, np. rodzic), zobowiązana jest do wypełnienia, podpisania i złożenia:
3. Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
4. Deklaracji udziału w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
5. Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
6. Dokument potwierdzający kwalifikowalność uczestników (dostarczony przed pierwszą formą wsparcia) jakim jest:
* Dokument potwierdzający miejscowość nauczania Uczestnika – dokument wydany przez odpowiedni organ tj. przedszkole/szkoła/uczelnia

i/lub

* Oświadczenie Uczestnika o miejscu zamieszkania

i/lub

* Zaświadczenie o zatrudnieniu Uczestnika – dokument wydany przez pracodawcę
1. Innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w Projekcie (jeśli dotyczy).
2. Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w Projekcie zgodnie z art. 7 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
3. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną.
4. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Formularzem klauzuli informacyjnej (załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w tym samym okresie z innego, podobnego projektu współfinansowanego z FST .
5. Regulamin zostanie umieszczony w miejscu realizacji Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

# § 5.ORGANIZACJA DZIAŁAŃ I FORMY WSPARCIA

Realizacja Projektu obejmuje zajęcia edukacyjne prowadzone w ramach utworzonego FabLabu – zaplanowano realizację warsztatów tematycznych w następujących obszarach: ekologia i zielona gospodarka, świat, przyroda i kosmos oraz tematyka równości płci. Zaplanowane warsztaty będą realizowane z wykorzystaniem metody badawczej z wykorzystaniem materiałów, narzędzi opracowanych i przetestowanych przez Centrum Nauki Kopernik. Edukatorzy będą realizować zajęcia w oparciu o specjalnie przygotowane zestawy edukacyjne wraz z systemem przechowywania oraz narzędzia wspomagające proces edukacyjny.

# § 6.UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w Projekcie,
3. zgłaszania uwag i oceny działań w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany,
4. rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
6. wypełnianie i składanie dokumentacji projektowej,
7. udzielanie niezbędnych danych osobowych wymaganych dla prawidłowej realizacji Projektu,
8. podpisywanie list obecności, odbiór materiałów związanych z realizacją Projektu oraz korzystanie z działań realizowanych w ramach Projektu, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
9. niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
10. udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatorów Projektu, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą (w miarę możliwości zdrowotnych Uczestnika Projektu),
11. przestrzeganie Regulaminu Projektu,
12. wypełniania zaleceń Realizatorów Projektu w zakresie realizowanych przez nich działań w ramach Projektu
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji SM FST.
14. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w sytuacji:
15. rezygnacji Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna prawnego. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna,
16. naruszenia zasad określonych w Regulaminie lub regulaminach poszczególnych form wsparcia,
17. naruszenia norm współżycia społecznego,
18. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu.
19. Informacja o skreśleniu z listy Uczestników Projektu przekazywana jest w formie pisemnej.
20. Osobie skreślonej z listy Uczestników Projektu przysługuje odwołanie do Koordynatora Projektu - w terminie 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników.
21. Udział w Projekcie wygasa wraz:
22. ze śmiercią uczestnika Projektu,
23. zakończeniem realizacji Projektu,
24. skreśleniem z listy Uczestników Projektu.

# § 7.ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, miejsca zamieszkania.
2. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
3. Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu i ewaluacji mogą być poddawani badaniom przez Instytucję Zarządzającą oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca zleci przeprowadzenie badań monitorujących i ewaluacyjnych w okresie realizacji Projektu i/lub po jego zakończeniu.

# § 8.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wprowadza Beneficjent – Fundacja Punktum Montessori.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.06.2024r.
3. Beneficjent uprawniony jest do zmiany Regulaminu, w każdym czasie i bez podania przyczyny, w tym w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad Koordynatorem Projektu.