**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Każda rodzina się liczy!”**

**FESL.07.07-IZ.01-03A2/23**

# § 1. DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu ustala się następujące definicje

1. Projekt – oznacza projekt pn. „Każda rodzina się liczy!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa; dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.
2. Beneficjent Projektu – Dotacje Szyte na Miarę Sp. z o.o.
3. Realizator Projektu – Gmina Goczałkowice-Zdrój reprezentowana przez OPS Goczałkowice-Zdrój.
4. Grupa Docelowa – projekt skierowany jest do rodzin z dziećmi w tym samotnie wychowujących dziecko lub rodzin wielodzietnych, zamieszkujących w Gminie Goczałkowice-Zdrój, bez limitu wiekowego, przeżywające trudności wychowawcze i/lub będące w kryzysie.
5. Uczestnik Projektu – osoba spełniająca kryterium Grupy Docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub do całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub inny równoważny dokument.
7. Koordynator Projektu – osoba nadzorująca Projekt (w tym prawidłową realizację zajęć), rozstrzygająca w sprawach, które nie są określone w Regulaminie.

# § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dalej: „Regulamin”) określa: cele i założenia Projektu, zasady kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady organizacji zajęć oraz warunki uczestnictwa w formach wsparcia, zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od: 01.08.2024 do 30.11 2025 r.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta – Dotacje Szyte na Miarę Sp. z o.o., ul. Katowicka 157, 43-400 Cieszyn.
4. Miejscem składania dokumentacji rekrutacyjnej jest siedziba Realizatora – OPS Goczałkowice-Zdrój, ul. Uzdrowiskowa 61, 43-230 Goczałkowice-Zdrój.
5. Miejscem realizacji projektu jest Gmina Goczałkowice-Zdrój, a projekt obejmuje swoimi działaniami jej mieszkańców.
6. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronach internetowych Beneficjenta oraz Realizatora Projektu: www.dotacjenamiare.pl, [www.goczalkowicezdroj.pl](http://www.goczalkowicezdroj.pl), [www.ops.goczalkowicezdroj.pl](http://www.ops.goczalkowicezdroj.pl).

# § 3. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU ORAZ ZAKRES WSPARCIA

1. Celem Projektu jest podniesienie dostępności usług wsparcia dla minimum 20 rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze i/lub w kryzysie, poprzez udzielenie wsparcia terapeutycznego oraz specjalistycznego.
2. Realizacja celu Projektu, nastąpi poprzez:
3. Wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo wychowawcze i/lub w kryzysie – poradnictwo specjalistyczne
4. Wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo wychowawcze i/lub w kryzysie – wsparcie uzupełniające

# § 4. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans. Realizatorzy Projektu zakładają równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

2. Projekt zakłada wsparcie dla minimum 20 rodzin (50 osób w tym: 40 kobiet oraz 10 mężczyzn) zamieszkujących Gminę Goczałkowice-Zdrój.

3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Realizatora Projektu, a o kwalifikowaniu rodziny będzie decydować pracownik OPS-u (np. pracownik socjalny).

4. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc w projekcie, do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z większą ilością punktów, a w przypadku braku wyczerpania miejsc – rekrutacja zostanie wydłużona.

5. Kandydaci do udziału w Projekcie mogą uzyskać punkty za spełnienie następujących kryteriów:

1. Osoby preferowane – 5 pkt
2. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
3. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną
4. osoby z chorobami psychicznymi
5. osoby z niepełnosprawnością intelektualną
6. osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)
7. osoby korzystające z programu FE PŻ
8. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną
9. Kryteria rekrutacji dodatkowej
10. trudności wychowawcze - 1 pkt
11. wielodzietność - 1 pkt (za każde dziecko pow.2)
12. samotne rodzicielstwo - 1 pkt
13. potwierdzona przez zew. instytucje konieczność udzielenia wsparcia z powodu różnorodnych przesłanek - 1 pkt
14. opinie psychologów/nauczycieli/poradni - 1 pkt
15. informacja o ew. przebytym leczeniu - 1 pkt
16. wywiad środowiskowy (u rodziny, która do tej pory nie korzystała z pomocy OPS) - 1pkt
17. kryzys przeżywany bezpośrednio przez dziecko (taki jak: depresja, długotrwała choroba, niepełnosprawność, problemy z prawem, leczenie psychiatryczne) - 1 pkt
18. sytuacja materialna rodziny - 1 pkt

6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Koordynatora Projektu, pracownika socjalnego z OPS oraz psychologa.

1. Rekrutacja do Projektu, której efektem będzie stworzenie listy osób zakwalifikowanych do każdej z form wsparcia Projektu odbywać się będzie w następujący sposób:
2. Uczestnicy Projektu zostaną rekrutowani spośród osób spełniających kryteria określone dla Grupy Docelowej.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie (bądź opiekun prawny, np. rodzic), zobowiązana jest do wypełnienia, podpisania i złożenia:
4. Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
5. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
6. Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
7. Ankieta do projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
9. Dokument potwierdzający kwalifikowalność uczestników (dostarczony przed pierwszą formą wsparcia) – zaświadczenie odpowiedniego specjalisty/OPS/właściwej instytucji potwierdzającej zasadność udzielenia wsparcia, orzeczenie o rodzaju i stopniu niepełnosprawności lub inne.
10. W uzasadnionych przypadkach gdy nie jest możliwe uzyskanie dokumentu, o którym mowa w pkt f, warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu może być oświadczenie uczestnika projektu.
11. Innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w Projekcie (jeśli dotyczy).

8. Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w Projekcie zgodnie z art. 7 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.

9. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną.

10.Kandydaci najwyżej sklasyfikowani na liście rankingowej (lub/i ich opiekunowie) zaproszeni zostaną na spotkanie informacyjne celem przedstawienia szczegółowych założeń Projektu oraz zasad uczestnictwa w Projekcie. Osobom, które z przyczyn zdrowotnych nie będą mogły stawić się osobiście, powyższe informacje zostaną przekazane w miejscu ich zamieszkania przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju.

11. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Formularzem klauzuli informacyjnej oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w tym samym okresie z innego, podobnego projektu współfinansowanego z EFS+ .

12. W przypadku wolnych miejsc w formach wsparcia Projektu, uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne zakłada informowanie osób z części listy rankingowej osób rezerwowych o zakwalifikowaniu się do Projektu. Koordynator Projektu kwalifikuje osobę z listy rezerwowej, jeśli na danym etapie jest to jeszcze możliwe.

13. Regulamin zostanie umieszczony w biurze oraz na stronach internetowych Realizatora Projektu.

# § 5. ORGANIZACJA DZIAŁAŃ I FORMY WSPARCIA

1. W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:
2. Wsparcie w postaci treningów kompetencji rodzicielskich i wychowawczych dla rodzin przeżywających trudności wychowawcze i/lub kryzys. Wsparcie będzie dopasowane od indywidulanych potrzeb każdej rodziny. Zajęcia będą prowadzone w środowisku u rodzin;
3. Wsparcie uzupełniające, które będzie polegało na:

a) prowadzeniu korepetycji

b) nauce spędzania czasu wolnego przez rodziny poprzez wyjścia rodzin na wydarzenia kulturalno-edukacyjne oraz jednodniowe wycieczki;

3) Poradnictwo specjalistyczne – indywidualne takie jak: konsultacje z psychologiem, psychiatrą, prawnikiem czy lekarzem specjalistą, z założeniem, iż lekarz specjalista będzie udzielał uczestnikom projektu tylko porad o charakterze diagnostycznym.

# § 6. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w Projekcie,
3. zgłaszania uwag i oceny działań w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany,
4. rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
6. wypełnianie i składanie dokumentacji projektowej,
7. udzielanie niezbędnych danych osobowych wymaganych dla prawidłowej realizacji Projektu,
8. podpisywanie list obecności, odbiór materiałów związanych z realizacją Projektu oraz korzystanie z działań realizowanych w ramach Projektu, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
9. niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
10. udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatorów Projektu, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą (w miarę możliwości zdrowotnych Uczestnika Projektu),
11. przestrzeganie Regulaminu Projektu,
12. wypełniania zaleceń Realizatorów Projektu w zakresie realizowanych przez nich działań w ramach Projektu
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji SM EFS.
14. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w sytuacji:
15. rezygnacji Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna prawnego. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna,
16. naruszenia zasad określonych w Regulaminie,
17. naruszenia norm współżycia społecznego,
18. nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach, jeśli nieobecności te przekraczają 20% zrealizowanych zajęć do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany w ramach Projektu na danym etapie wsparcia.
19. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu wraz z pracownikiem OPS-u.
20. Informacja o skreśleniu z listy Uczestników Projektu przekazywana jest w formie pisemnej.
21. Osobie skreślonej z listy Uczestników Projektu przysługuje odwołanie do Koordynatora Projektu - w terminie 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników.
22. Udział w Projekcie wygasa wraz:
23. ze śmiercią uczestnika Projektu,
24. zakończeniem realizacji Projektu,
25. skreśleniem z listy Uczestników Projektu.

# § 7. ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, miejsca zamieszkania.
2. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet na potrzeby Projektu oraz poddawania się badaniom ewaluacyjnym.
3. Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu i ewaluacji mogą być poddawani badaniom przez Instytucję Zarządzającą oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca zleci przeprowadzenie badań monitorujących i ewaluacyjnych w okresie realizacji Projektu i/lub po jego zakończeniu.

# § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wprowadza Beneficjent – Dotacje Szyte Na Miarę Sp. Z o.o.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.08.2024r.
3. Beneficjent uprawniony jest do zmiany Regulaminu, w każdym czasie i bez podania przyczyny, w tym w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad Koordynatorem Projektu.